



*Intervento finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 – 2020  
Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusion” - Asse 2 - Azione 9.1.1  
Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-PUG\_08 – Azione A.1.a*



Comune di Minervino Murge



Comune di Canosa di Puglia - Capofila -



Comune di Spinazzola

**AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA  
D.S.S. N° 3 - ASL BAT**

**Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con termine di scadenza 31/12/2019, di n.2 unità lavorative - Cat. D1, a tempo pieno, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) - Azione A.1.a.**

### **IL DIRIGENTE DEL I SETTORE E DELL'UFFICIO DI PIANO**

**VISTA** la vigente Convenzione per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi Socio-Assistenziali sottoscritta in data 28 novembre 2013 tra i Comuni costituenti l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola che assegna al Comune di Canosa di Puglia il ruolo di Comune Capofila, Ente strumentale con delega delle funzioni amministrative in luogo e per conto degli Enti convenzionati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267 del 2000, cui è attribuita la responsabilità amministrativa e di gestione delle risorse economiche secondo gli indirizzi impartiti ed in conformità alle Deliberazioni di Coordinamento Istituzionale;

**VISTA** la Legge di stabilità per il 2016 (L. n. 208/2015) che prevede l'istituzione, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di un fondo denominato “Fondo per la lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale”;

**VISTO** il Decreto 26 maggio 2016 con il quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha approvato l'avvio del Sostegno all'Inclusione Sociale (SIA) su tutto il territorio nazionale a partire dal 2 settembre 2016;

**VISTO** l'Avviso Pubblico n. 3/2016, adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali con Decreto Direttoriale del 03 agosto 2016, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusion”, proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA);

**VISTA** la L.R. 3/2016, con cui la Regione Puglia promuove una strategia complessiva di contrasto al disagio socio-economico, alla povertà e all'emarginazione sociale, attraverso l'attivazione di interventi integrati per l'inclusione sociale attiva;

**VISTO** il Regolamento Regionale n. 8 del 23 giugno 2016, con cui si è data attuazione alla L.R. n. 3/2016, disciplinando il Reddito di Dignità in coerenza con i principi, gli obiettivi e le azioni di cui alla Legge regionale, con i principi e i criteri di ammissibilità di cui al Regolamento (UE) n. 1304/2013, nonché in coerenza con gli obiettivi di contrasto alla povertà e di inclusione sociale attiva di cui all'art. 1, comma 386 e seguenti della L. n. 208/2015 e successivi provvedimenti attuativi, e con l'accordo approvato in Conferenza Unificata in data 11 febbraio 2016 sul documento recante *“Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l’Inclusione Attiva”*;

**CONSIDERATO** che il Decreto Direttoriale n. 64 del 13/03/2017 ha approvato gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento e autorizzato il relativo finanziamento;

**CONSIDERATO** che la proposta progettuale presentata dall'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia risulta tra i progetti ammessi a finanziamento ai sensi del citato Decreto Direttoriale per un importo complessivo pari a € 706.024,00;

**VISTA** la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 25 del 26/09/2016, con cui si dava mandato all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia di porre in essere tutti gli adempimenti necessari al fine di presentare il Piano di Intervento al fine di partecipare al Bando “non competitivo” dell’Avviso Pubblico n.3/2016 PON “Inclusione” - Assi prioritari 1 e 2, prevedendo di destinare il 54% del totale contributo assegnato all'Ambito, pari a complessivi € **706.024,00**, a favore di n. 4 unità di personale potenziale (n.2 Assistenti Sociali e n.2 Amministrativi) da utilizzare nelle Azioni previste dall'Avviso Pubblico 3/2016;

**VISTA** la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 5 del 02/03/2017 con cui si dava mandato al Dirigente del Personale e delle Finanze del Comune di Canosa – Capofila e al Dirigente dell'Ufficio di Piano, di procedere alla selezione e assunzione delle figure professionali per l'implementazione del SIA/Reddito di dignità (L.R. 3/2016) – di cui all'Avviso n.3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014-2020 - Assi prioritari 1 e 2 e, nello specifico, n. 4 unità di personale (n.2 Assistenti Sociali e n.2 Amministrativi) da utilizzare nelle Azioni previste dall'Avviso Pubblico 3/2016;

**VISTA** la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 10 del 15/05/2017, che dava mandato al Dirigente dell'Ufficio di Piano e al Dirigente del Personale e delle Finanze del Comune di Canosa per la pubblicazione di specifico Avviso Pubblico per la selezione e la successiva assunzione con contratto a tempo pieno e a tempo determinato di n.2 Istruttori Direttivi Amministrativi (cat. D1) da impiegare per l'implementazione del SIA/Reddito di dignità (L.R. 3/2016) – di cui all'Avviso n.3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014-2020;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale per l’Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – AdG PON “Inclusione” 2014-2020 prot. n. 64 del 13/03/2017, di approvazione del Piano di Intervento di cui all'Avviso Pubblico n. 3/2016 presentato dal Comune di Canosa di Puglia quale Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia per un importo di € **706.024,00**;

**VISTO** il Piano Triennale delle Assunzioni 2017/2019 del Comune di Canosa di Puglia, approvato con Deliberazione di C.C. n.37 del 22/04/2017;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 22/04/2017 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2017;

**VISTA** la Determinazione n. 620 del 25/05/2017 di “Accertamento in entrata delle Risorse del “Piano d'Intervento” per l'attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva - Fondo Sociale Europeo 2014-2020”;

**VISTA** la L. n. 328/2000;

**VISTA** la L.R. n. 19/2006 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il R.R. n. 04/2007 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 368/ 2001;

**VISTA** la L. n. 92/2012;

**VISTO** il D.Lgs. n. 81/2015;

**VISTO** il vigente CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie Locali;  
**VISTA** la Deliberazione Commissariale n. 57 del 24/02/2000 e ss.mm.ii., approvante il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (per quanto applicabile);  
**VISTA** la Deliberazione n.174 del 27/02/2000 di approvazione dei requisiti per l'accesso alle qualifiche funzionali e delle declaratorie dei profili professionali, modificata ed integrata con la Deliberazione Commissariale n.109 del 27/12/2001 e con D.G.C. n. 81 del 10/10/2002, n. 97 del 31/10/2002, n. 220 del 24/06/2004, n. 256 del 29/07/2004, n. 307 del 07/10/2004; n. 427 del 23/12/2004, n. 177 del 05/06/2008 e n. 197 del 01/07/2008;

## INDICE

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con termine di scadenza 31/12/2019, di n.2 unità lavorative - Cat. D1, a tempo pieno, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/RED) -AZ. 9.1.1.**

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, il profilo professionale si intende riferito a candidati dell'uno e dell'altro sesso. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

In particolare, si necessita di figure professionali per lo svolgimento di specifiche attività amministrative di particolare rilevanza ed altamente qualificate, quale supporto tecnico organizzativo al Comune Capofila per far fronte alle attività connesse alla gestione e all'attuazione della misura del SIA/RED.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo dovrà svolgere le prestazioni lavorative previste, presso l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola e dovrà assicurare le seguenti attività:

- predisposizione atti amministrativi inerenti la gestione del progetto "Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) e Reddito di Dignità (Re.D.);
- predisposizione atti amministrativi e/o contabili inerenti gli adempimenti connessi alle attività dell'Ufficio di Piano;
- monitoraggio delle azioni del progetto Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) e Reddito di Dignità (Re.D.), nonché predisposizione dei documenti di monitoraggio e di rendicontazione, anche su specifiche piattaforme, sullo stato di avanzamento e di svolgimento delle attività previste;
- predisposizione del materiale istruttorio;
- supporto alla struttura di gestione e di governance per l'attuazione del "Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) e Reddito di Dignità (Re.D.);
- supporto alla gestione del portale gestionale e della piattaforma interattiva "Sistema Puglia";
- predisposizione degli atti utili alla realizzazione, gestione e attuazione dei Servizi in forma associata finanziati a valere sulle risorse del PON Inclusione e relativa rendicontazione finanziaria delle risorse assegnate;
- valutazione delle misure di accompagnamento e di attivazione del SIA/RED;
- eventuali altri adempimenti secondo gli indirizzi operativi del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

E' pertanto richiesta:

- conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale in materia sociale;
- competenza approfondita ed esperienza in materia di gestione e monitoraggio fisico/finanziario delle risorse e delle politiche pubbliche in ambito sociale e socio-lavorativo;
- conoscenza dei sistemi informativi sociali per l'attuazione delle politiche sociali regionali e locali;
- competenza in materia di monitoraggio per la rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli interventi locali in materia sociale;
- conoscenza ed esperienza nella gestione dei portali informatizzati in uso per la gestione delle procedure amministrative e di rendicontazione;
- conoscenza in tema di ricerca, analisi e lettura della domanda sociale e pianificazione sociale;
- conoscenza della gestione dei processi partecipativi di integrazione delle politiche e di governance multilivello, compresi quelli tipici della gestione e attuazione del Piano Sociale di Zona;
- conoscenza delle politiche di settore per le fragilità e le non autosufficienze, le disabilità, i minori, le famiglie, le dipendenze e le povertà;
- competenza in tema di valutazione e verifica della qualità dei Servizi e degli Interventi;
- ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office e/o equivalenti, ecc).

Nell'ambito delle suddette attività, per lo svolgimento di prestazioni lavorative, corrispondenti alla categoria contrattuale D1, si ricercano n. 2 unità lavorative, da impiegare a tempo pieno con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, con termine di scadenza 31/12/2019 (come previsto dall'art. 3 della Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-PUG\_08 sottoscritta), prorogabile fino a una durata complessiva di mesi trentasei, compatibilmente con il cronoprogramma della Proposta di Intervento ammessa a finanziamento dall'AdG Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e, nello specifico, per la durata della gestione delle risorse del PON Inclusion, secondo le direttive impartite dalla rispettiva AdG Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I candidati di ambo i sessi possono partecipare alla selezione prevista dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 2 del DPCM del 07/02/1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso relativo alla funzione "istruttore direttivo amministrativo" i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

**1. possesso di diploma di laurea in discipline sociali/economiche/giuridiche/amministrative**, segnatamente in:

- Economia e Commercio;
- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Servizio Sociale,
- Sociologia;

o equipollenti, ovvero corrispondenti ed equiparate classi di Laurea ai sensi del Decreto interministeriale del 05/05/2004 e ss.mm.ii., pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/08/2004 e corrispondenti classi di Laurea Magistrale (L.M.) elencate nell'allegato 2 del D.M. 26/07/07 (pubblicato in G.U. 22/10/07 n. 246);

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal MIUR.

**2. documentata e specifica esperienza lavorativa** non inferiore a 9 mesi, svolti negli ultimi 18 mesi, presso gli Ambiti Territoriali Sociali ed afferente le attività espressamente indicate nel presente Bando, sia come dipendente di una PP.AA., che come professionista impiegato da imprese private a supporto di PP. AA. e, nello specifico, a supporto degli Uffici di Piano in attività amministrative e/o contabili.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

**L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti anche dopo la valutazione dei titoli, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.**

## **DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, secondo lo schema di domanda riportato di seguito al presente avviso (Allegato 1), deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda deve essere indirizzata al **Comune di Canosa di Puglia – Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia - D.S.S. n. 3 ASL BT – Piazza Martiri XXIII Maggio – 76012 – CANOSA DI PUGLIA (BT)** – e, presentata a mezzo di lettera raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, **deve pervenire entro il termine perentorio di trenta (n.30) giorni**

**decorrenti dalla data di pubblicazione del presente all'albo pretorio del Comune di Canosa di Puglia.** Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, l'indicazione: **“domanda per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con termine di scadenza 31/12/2019, di n.2 unità lavorative - cat. D1, a tempo pieno, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, a valere sul programma operativo nazionale (PON) inclusione, per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA/RED) -az. 9.1.1”.**

La domanda di ammissione alla selezione, in formato PDF, potrà anche essere trasmessa **a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [pdz@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:pdz@pec.comune.canosa.bt.it), nel rispetto degli stessi termini di presentazione e completa degli allegati in formato pdf.** E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della mail pec e conservarne la relativa ricevuta di consegna.

Il Comune di Canosa di Puglia - Capofila dell'Ambito Territoriale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere redatta riportando, pena l'esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (possesso dei requisiti di ammissione).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita nessuna regolarizzazione di domanda rimessa con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure, riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali. Nel qual caso, l'omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

**Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono, a pena di esclusione, allegare:**

- a) la ricevuta in originale, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuarsi mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n.18305706 intestati al Comune di Canosa di Puglia, indicando la causale del versamento o versamento al seguente IBAN IT72A0542404297000000000216, Banca Popolare di Bari – Tesoreria Comunale, indicando la causale del versamento;
- b) curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, sottoscritto e con indicazione puntuale e precisa delle date di inizio e di fine di ciascuna esperienza (gg/mm/aa);
- c) ogni altro titolo, in originale o copia conforme come per legge o autocertificata ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorrente dovrà, altresì, presentare un elenco, in carta libera ed in duplice copia, dei documenti allegati alla domanda.

**La partecipazione alla selezione pubblica comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente Avviso Pubblico, delle norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e delle norme stabilite dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal C.C.N.L.**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità quanto di seguito specificato:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. residenza e codice fiscale;
3. Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
5. titoli di studio posseduti;
6. domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazioni della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
7. idoneità fisica all'impiego;
8. non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato o gli eventuali procedimenti pendenti in Italia e all'estero;
9. non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
11. conoscenza di una lingua comunitaria diversa dall'italiano;
12. non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
13. possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie dei vincitori e degli idonei alla selezione;
14. di aver acquisito documentata e specifica esperienza lavorativa non inferiore a 9 mesi, svolti negli ultimi 18 mesi, presso gli Ambiti Territoriali Sociali ed afferente le attività espressamente indicate nel presente Bando, sia come dipendente di una PP.AA., che come professionista impiegato da imprese private a supporto di PP. AA. e, nello specifico, a supporto degli Uffici di Piano in attività amministrative e/o contabil, specificando, esattamente e puntualmente: sedi, Enti, recapiti delle stesse, periodi di lavoro (gg/mm/aa) e attività svolta;
15. essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente Avviso, ai sensi del D. Lgs. Del 30/06/2003 n.196;
16. essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
17. di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme e ogni disposizione in in esso contenute.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla Commissione Esaminatrice, in sede di colloquio.

Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della L. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata.

E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.

La domanda di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritti con firma per esteso e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Canosa di Puglia assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dal candidato nella domanda, nelle forme previste dalla legge e il trattamento dei dati personali dei candidati, secondo le disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a quindici, saranno ammessi alla fase successiva del colloquio soltanto i candidati che si saranno collocati nelle prime quindici posizioni della graduatoria relativa alla valutazione del curriculum, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato classificato al 15° posto.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Canosa di Puglia. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio di Piano, previa istruttoria delle relative domande e, pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Canosa di Puglia. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **CONVOCAZIONE**

Le date, gli orari, la sede della prova selettiva, la graduatoria finale, nonché ogni ulteriore comunicazioni inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente con pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Canosa di Puglia e nella sezione Amministrazione Trasparente, consultabili sul sito internet [www.comune.canosa.bt.it](http://www.comune.canosa.bt.it). Tale comunicazione sarà da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi. I candidati, che partecipando alla presente selezione autorizzano espressamente alla pubblicazione del proprio nome e cognome negli atti afferenti la selezione stessa, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a formale rinuncia alla selezione.

Il colloquio non potrà aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. n. 101 del 08/03/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## **CRITERI di VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

La Commissione Esaminatrice, ai fini dell'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali e delle esperienze curriculari acquisite dai candidati, procederà alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e vari e dei curricula, privilegiando la stretta e specifica relazione degli stessi titoli con il ruolo da ricoprire anche alle esperienze lavorative.

### **A. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – PUNTEGGIO MAX PER I TITOLI - PNT 30/60**

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base di valutazione comparativa dei titoli e secondo i criteri di seguito indicati:

1. titolo di studio - max 13 (10+3);
2. titoli di servizio - max 15;
3. curriculum professionale – max2

#### **1. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 13:**

a) Per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 10 (dieci), così ripartito:

Valutazione titolo

- Punteggio da 66 a 70 - 1
- da 71 a 75 - 2
- da 76 a 80 - 3
- da 81 a 85 - 4
- da 86 a 90 - 5
- da 91 a 95 - 6
- da 96 a 100 - 7
- da 101 a 105 - 8
- da 106 a 110 - 9
- 110 e lode - 10

b) Per titolo di studio aggiuntivo rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 3 (tre), uno per ogni titolo aggiuntivo utilmente valutato;

## 2. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 15:

Saranno valutati i servizi prestati, instaurati a qualunque titolo, documentati e/o documentabili, di specifica esperienza lavorativa, presso gli Ambiti Territoriali Sociali ed afferente le attività espressamente indicate nel presente Bando, sia come dipendente di una PP.AA., che come professionista impiegato da imprese private a supporto di PP. AA. e, nello specifico, a supporto degli Uffici di Piano in attività amministrative e/o contabili.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità:

a. punti 1 per ogni mese di attività remunerata svolta mediante rapporti di lavoro a qualunque titolo instaurati presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione;

c. punti 0,50 per ogni frazione di mese (per periodi maggiori a 15 giorni) di attività remunerata svolta presso altri soggetti del privato sociale riconosciuti con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione, pena la non valutazione, tutti gli elementi idonei a consentire la valutazione di tutte le esperienze lavorative:

- denominazione completa dell'ente presso cui è stato reso il servizio;
- natura del contratto;
- durata complessiva del contratto (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa);

## 3. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL CURRICULUM PROFESSIONALE - MAX PUNTI 2:

L'attribuzione degli ulteriori 2 punti resta a disposizione della commissione per la valutazione di tutte le attività ritenute significative ed idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e che non siano state già oggetto di attribuzione di punteggio (docenze, abilitazioni, attività di tutoraggio, pubblicazioni, esperienza all'estero, master universitari e/o riconosciuti di durata almeno annuale, corsi di perfezionamento post laurea di durata almeno annuale, etc.). Nessun punteggio sarà attribuito al Curriculum Vitae con contenuto giudicato irrilevante ai fini della selezione. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si procederà nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 445 del 2000.

## COLLOQUIO

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n.3 Componenti (n.1 Presidente e n.2 membri esperti, da un Segretario, designati con specifica Determinazione Dirigenziale). Ogni Componente ha a disposizione un massimo di 10 punti per il colloquio, per cui il

punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in “trentesimi”. Alla commissione esaminatrice saranno aggregati uno o più membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso del computer, da concludere con un giudizio di idoneità senza l'attribuzione di alcun punteggio.

Il colloquio verterà sugli aspetti teorico pratici delle materie inerenti il profilo professionale richiesto per la funzione oggetto del presente avviso anche attraverso domande di tipo teorico-pratico e verterà in maniera preminente, sui seguenti argomenti:

- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento, tra gli altri, al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., alla legge n. 241/2000 e s.m.i., al D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Diritto Penale, Libro II – Titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il colloquio è volto a verificare il grado effettivo di capacità e qualità possedute dal candidato e a pervenire ad una valutazione sulla concreta idoneità del medesimo a ricoprire le singole funzioni previste dal Bando .Il colloquio verificherà, inoltre, l'attitudine del candidato all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale oggetto della presente selezione.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso del computer consiste in un giudizio di idoneità e non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

**Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di identità, provvisto di fototessera ed in corso di validità.**

I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito, sono considerati rinunciatari al concorso. La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21 trentesimi.

## B. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO – PUNTEGGIO MASSIMO - PUNTI 30/60

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione

La prova orale si intende superata con l'attribuzione di una valutazione minima di 21 punti su 30. Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria.

Ai fini della graduatoria finale, si attribuirà ai titoli ed al colloquio un punteggio massimo di punti 60. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

## ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori è disposta, in base alla graduatoria redatta dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'apposita disciplina delle assunzioni.

A parità di punteggio complessivo, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

A seguito della selezione, i candidati utilmente inseriti nella graduatoria finale, presteranno servizio presso l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola, previa stipula di apposito contratto di lavoro a tempo determinato.

I vincitori della selezione, saranno invitati contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti in carta legale, e/o a regolarizzare in bollo i documenti già presentati e richiesti dal Bando, con esclusione di quelli che

devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza) e segnatamente: titolo di studio richiesto in originale o copia autenticata. Qualora il titolo originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'Università competente.

La fungibilità del certificato all'originale è condizionata ad attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale.

Il Comune di Canosa di Puglia - Comune Capofila dell'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, presso la A.S.L., prima dell'assunzione in servizio, ai sensi dell'art. 95 del Regolamento generale degli Uffici e Servizi del Comune capofila.

I vincitori che non prenderanno servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadranno dal diritto all'assunzione. Il vincitore della selezione sarà assunto in prova.

L'assunzione effettiva in servizio avrà luogo solo se le norme in vigore al momento lo consentiranno ed è subordinata alla disponibilità finanziaria dell'Ente.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai candidati assunti sarà attribuito il seguente trattamento economico:

- retribuzione tabellare di cui alla Cat. D1, previsto dal vigente C.C.N.L.;
- tredicesima mensilità;
- eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- eventuali altre indennità previste dal contratto di categoria.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando di selezione, si fa rinvio al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Canosa di Puglia – Comune capofila – laddove applicabile, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del citato D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti in archivio cartaceo ed informatico presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 3 ASL BT e presso l'Ufficio Personale del Comune di Canosa di Puglia – Comune Capofila, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi presso l'Ufficio di Piano del Comune di Canosa di Puglia (0883.61.03.67 – 0883.61.03.63), negli orari d'ufficio, dal lunedì al venerdì.

Il Responsabile Unico del Procedimento del presente Avviso Pubblico di selezione è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, dott. Giuseppe Memola.

Canosa di Puglia, 12.06.2017

**ALLEGATO 1 – Domanda**

**Comune di CANOSA DI PUGLIA**  
**Comune Capofila dell’Ambito Territoriale n. 3 – ASL BT**  
Piazza Martiri XXIII Maggio  
76012 Canosa di Puglia (BT)

**DOMANDA DI CANDIDATURA**

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
presenta istanza per la candidatura alla **Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per l’assunzione con contratto di lavoro subordinato a Tempo Determinato, con termine di scadenza 31/12/2019, di n.2 unità lavorative - Cat. D1, a tempo pieno, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo per l’attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva (SIA) -Azione A.1.a.**  
Consapevole delle sanzioni penali, previste dall’art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ Numero civico \_\_\_\_\_  
Comune di residenza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
2. di essere di cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell’Unione Europea (specificare \_\_\_\_\_);
3. di avere idoneità fisica all’impiego;

4. di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali;
6. di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
7. di non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
9. che la propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva e degli obblighi relativi al servizio Militare è la seguente: \_\_\_\_\_ (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, nel caso in cui il servizio è stato prestato, indicare il periodo ai fini della valutazione del titolo).

**DICHIARA, inoltre:**

- di essere in possesso di laurea (specificare se quadriennale/triennale/specialistica/magistrale) \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con voto di laurea \_\_\_\_\_/110, corrispondente al seguente titolo di accesso alla selezione di cui alla presente domanda:

Scienze Politiche;

Servizio Sociale,

Giurisprudenza;

Economia e Commercio;

Sociologia;

equipollenze \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso di eventuali altri titoli di studio (specificare tipologia/classificazione, denominazione, Ente di rilascio, data, votazione):

---



---



---



---



---



---



---

(I titoli qui dichiarati devono essere anche dettagliatamente descritti nel curriculum formativo e professionale allegato alla presente domanda, e documentati in copia - allegare idonea documentazione);

- di conoscere la seguente lingua comunitaria diversa dall'italiano \_\_\_\_\_ e, dunque, di voler sostenere il colloquio nella seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- documentata e specifica esperienza lavorativa non inferiore a 9 mesi, svolti negli ultimi 18 mesi, presso gli Ambiti Territoriali Sociali ed afferente le attività espressamente indicate nel presente Bando, sia come dipendente di una PP.AA., che come professionista impiegato da imprese private a supporto di PP. AA. e, nello specifico, a supporto degli Uffici di Piano in attività amministrative e/o contabili, come risultante da CV allegato e, segnatamente (indicare Ente/Società, gg/mm/aa di inizio e gg/mm/aa di termine, recapiti e attività specifica):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza nella nomina:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare gli eventuali titoli di preferenza tra quelli previsti nel D.P.R. 09.05.1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni);

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme e ogni singola disposizione in esso contenuta;
- di essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, ai sensi del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196;

**Il domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza)** presso il quale si desidera che siano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente:

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_,

Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

F I R M A \_\_\_\_\_

**Allega** alla domanda la seguente documentazione:

1. Ricevuta in originale comprovante il pagamento della tassa di concorso;
2. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e redatto conformemente alle prescrizioni del bando (non sono ammesse regolarizzazioni);
3. Documentazione attestante il possesso dei titoli che si intendono sottoporre alla valutazione, in originale o in copia conforme come per legge o autocertificata ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
4. Fotocopia documento di riconoscimento;
5. Elenco in carta libera ed in duplice copia dei documenti allegati alla domanda.